

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DER HONOURSVERENIGING OCKHAM TE ENSCHEDE

Ingaande op 24 januari 2017

NAAM

Artikel 1:

1. De vereniging is genaamd HonoursVereniging Ockham en werd opgericht op 29 oktober 2009. De vereniging is gezeteld in Enschede.
2. Voor doel en duur wordt verwezen naar artikel 2 en artikel 12, lid 1 van de statuten.

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 2:

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

- "vereniging": HonoursVereniging Ockham;
"bestuur": bestuur van de vereniging;
"leden": natuurlijke personen omschreven in artikel 3 van de statuten en artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement;
"H.R.": Huishoudelijk Reglement;
"A.L.V.": Algemene Ledenvergadering van de vereniging;
"Een bepaalde meerderheid van de stemmen": een bepaalde meerderheid van de *uitgebrachte* en *geldige* stemmen.
"RR": De leden van de room representatives zijn de enige leden buiten het bestuur om die toestemming hebben gekregen om de verenigingskamer open te houden. De room representative heeft de verantwoordelijkheid om te zorgen voor de verenigingskamer conform de gestelde regels.

BOEKJAAR EN VERENIGINGSJAAR

Artikel 3:

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 september tot en met 31 augustus daarop volgend.
2. Het verenigingsjaar voor leden loopt gelijk aan het bestuursjaar.

LEDEN

Artikel 4:

De vereniging bestaat uit leden.

- a) De leden worden onderscheiden in primaire leden en secundaire leden zoals beschreven in artikel 3 van de statuten.
- b) Op voorstel van het bestuur of van ten minste vijf leden kan de Algemene Ledenvergadering een huidig lid of een voormalig lid vanwege zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging tot erelid benoemen. Voor een benoeming is een tweederde meerderheid van de stemmen nodig.
- c) De ereleden worden op een lijst bijgehouden. Vermelding op deze lijst is permanent, ook na overlijden van het erelid.

RECHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 5:

1. Rechten van primaire leden zijn:
 - a) Hun stem uit te brengen tijdens de stemrondes die tijdens de Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden
2. Rechten van leden zijn:
 - a) Het bijwonen van Algemene Ledenvergaderingen, aldaar het woord te voeren, voorstellen te doen, te interpelleren, en moties in te dienen;
 - b) Protesten tegen opgelegde boetes en straffen aan te tekenen;
 - c) Bestuurs- en commissiefuncties te bezetten;
 - d) Het, op eigen verzoek, inzien van een (digitale) kopie van de statuten en het Huishoudelijk Reglement.
3. Aanvullende rechten van de leden zijn: het deelnemen aan alle verenigingsactiviteiten.

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 6:

1. De verplichtingen van de leden bestaan uit:
 - a) het naleven van de statuten en de reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, de Algemene Ledenvergadering of een ander orgaan van de vereniging;
 - b) het doorgeven van wijzigingen in voor de vereniging relevante persoonlijke gegevens aan het bestuur binnen 14 dagen na het ingaan hiervan;
 - c) het betalen van de jaarlijkse contributie binnen de door het Huishoudelijk Reglement vastgestelde termijn.
 - d) Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie. Ieder lid (uitgezonderd ereleden) mag een machtiging (incasso) ondertekenen. Hiermee machtigt hij of zij de penningmeester van de vereniging maximaal een keer per jaar de jaarlijkse contributie van het desbetreffende lid te innen. De te innen bedragen zullen minstens 14 dagen voor de inning bekend worden gemaakt. De machtiging is geldig tot het moment van beëindiging van het lidmaatschap, mits aan alle betalingsverplichtingen is voldaan (zoals beschreven in artikel 6 van de statuten). Indien het lid het afgeschreven bedrag laat terugboeken zonder de penningmeester hier vooraf over in te lichten, behoudt het bestuur zich het recht tot het royeren van het desbetreffende lid. Door een schriftelijk bericht gericht aan het bestuur, waarin bezwaar wordt aangetekend tegen het systeem van automatische incasso, is er de mogelijkheid om van de desbetreffende regeling af te wijken. Indien van deze regeling gebruik wordt gemaakt, zal het desbetreffende lid een schriftelijke bevestiging van het bestuur ontvangen;
 - e) het betalen van boetes uiterlijk binnen 14 dagen nadat deze zijn opgelegd;
 - f) het zich houden aan de sponsorovereenkomsten van de vereniging, voor zover aanwezig en voor het lid van toepassing.

STRAFFEN

Artikel 7:

1. Het bestuur is bevoegd straffen op te leggen en wel in geval van de navolgende strafbare feiten:
 - a) verzuim van betaling van contributie(s);
 - b) verzuim van betaling van boetes uiterlijk 14 dagen nadat deze opgelegd zijn;
 - c) overtreding van de bepalingen van de statuten en/of het H.R.;
 - d) wangedrag.

Artikel 8:

1. Het lid dat zijn in de Statuten en/of het H.R. genoemde verplichtingen niet nakomt, kan door het bestuur worden beboet met ten hoogste 5 euro.
2. Indien een lid binnen drie maanden na het door de penningmeester vastgestelde incassomoment zijn financiële verplichtingen nog niet is nagekomen, kan het lid worden beboet met een bedrag van 5 euro.
3. Indien een lid binnen vier maanden na het door de penningmeester vastgestelde incassomoment zijn financiële verplichtingen nog niet is nagekomen, kan het lid worden geschorst.
4. Leden kunnen ter schorsing worden voorgedragen door ten minste tien leden of twee bestuursleden. De schorsing geschiedt door het bestuur en deze bepaalt tevens de duur van de schorsing. De maximale duur van een schorsing bedraagt 1 jaar.
5. Een geschorst lid verliest voor de duur van de schorsing alle rechten die aan het lidmaatschap zijn verbonden, maar wordt daardoor niet van de verplichtingen daarvan ontheven.
6. Het bestuur is verplicht het geschorste lid schriftelijk uit te nodigen tot bijwoning van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering die na het uitspreken van de schorsing wordt gehouden, en hem aldaar in de gelegenheid te stellen zich te verdedigen.

Artikel 9:

1. Schade aan of verlies van eigendommen van de vereniging of aan de onder beheer staande aan derden toebehorende goederen, ontstaan anders dan door normaal gebruik, kan door het bestuur op het betrokken lid worden verhaald.
2. De door het bestuur vastgestelde vergoeding voor de geleden schade dient binnen 30 dagen na schriftelijke sommatie tot betaling te zijn voldaan aan de penningmeester.

CONTRIBUTIE

Artikel 10:

1. De contributie wordt voor elk verenigingsjaar door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
2. De jaarlijkse contributie wordt in één keer geheven binnen drie maanden na het door de penningmeester vastgestelde incassomoment. (zie artikel 3 van HR). Dit incassomoment zal jaarlijks herhaald worden tot het lid vrij is gesteld van contributiebetaling. De contributie wordt geïnd door de penningmeester van de vereniging middels automatische incasso, overboeking of contanten.
3. Op schriftelijk verzoek kan aan de leden een uitstel van contributiebetaling worden verleend door het bestuur.

BESTUUR, BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 11:

1. Het bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Het bestuur is onder meer belast met:
 - a) de handhaving van de statuten en het H.R.;
 - b) het stellen van kandidaten voor alle functies overeenkomstig artikel 16 van dit H.R.;
 - c) het ten uitvoer brengen van de besluiten van de vergaderingen;
 - d) de handhaving van de overige reglementen.
2. Het bestuur heeft recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve tot die van de kascommissie.
3. Bestuursleden hebben het recht namens het bestuur op te treden in spoedeisende gevallen, waarbij onderling overleg voordien niet mogelijk is.

Artikel 12:

1. De voorzitter is onder meer belast met de algemene leiding van het bestuur, het erop toezien dat de bestuursleden de hun bij het H.R. opgelegde werkzaamheden naar behoren verrichten en het leiden van vergaderingen.
2. De secretaris is onder meer belast met:
 - a) het bijhouden van de notulen van de vergaderingen;
 - b) het aankondigen van de vergaderingen, bijeenkomsten, verkiezingen en stemmingen;
 - c) het bijhouden van de ledenlijst;
 - d) het voeren van correspondentie en het bijhouden van kopieën van alle door hem verzonden brieven en het bewaren van kopieën van alle door hem ontvangen brieven, alles voor zover dit niet behoort tot de werkkring van een ander bestuurslid;
3. De penningmeester is onder meer belast met:
 - a) de inning en het beheren van de gelden en is bij nalatigheid hiervoor persoonlijk aansprakelijk;
 - b) het bijhouden van de boekhouding;
 - c) het voeren van correspondentie over financiële zaken en het bijhouden van kopieën van alle door hem verzonden brieven en het bewaren van kopieën van alle door hem ontvangen brieven, alles voor zover dit niet behoort tot de werkkring van een ander bestuurslid;
 - d) het jaarlijks indienen van een begroting en het opstellen van een financieel jaarverslag;
 - e) Bijhouden en goedkeuren van de declaraties en verantwoordelijk voor het innen van gelden
4. De commissaris Interne Betrekkingen is onder meer belast met:
 - a) het houden van toezicht op de commissies en het onderhouden van contact met de commissies;
 - b) het dienen als aanspreekpunt voor leden met betrekking tot de door de vereniging georganiseerde activiteiten;
 - c) het houden van het toezicht op websitegerelateerde zaken.
5. De commissaris Externe Betrekkingen is onder meer belast met:
 - a) het onderhouden van het contact tussen vereniging en externe verenigingen, bedrijven en instellingen;
 - b) het verkrijgen van sponsoring voor de vereniging.

6. Het bestuur als geheel is verantwoordelijk voor:
 - a) het opstellen van een jaarverslag;
 - b) het schrijven van alle nieuwe reglementaire bepalingen en veranderingen in het officiële exemplaar van de statuten en het H.R., dat zich in zijn archief bevindt, met vermelding van de dag, waarop zij in werking treden.
 - c) het behandelen van zaken die gerelateerd zijn aan het Honoursprogramma aan de Universiteit Twente;
7. Indien slechts vier personen zitting hebben in het bestuur, vervallen de functies commissaris Interne Betrekkingen en commissaris Externe Betrekkingen. De taken van deze bestuursfuncties worden samengevoegd tot de functie commissaris Algemene Zaken. Het bestuur kan ervoor kiezen enkele taken van de vervallen functies bij andere bestuursleden onder te brengen of aan commissies uit te besteden.
8. Indien slechts drie personen zitting hebben in het bestuur, vervallen de functies commissaris Algemene Zaken, commissaris Interne Betrekkingen en commissaris Externe Betrekkingen. De taken van deze functies worden in dat geval over de bestuursleden verdeeld of uitbesteed aan commissies.
9. Indien wenselijk kan een zesde bestuurslid worden aangesteld om verantwoordelijkheid te dragen voor taken die in de voorgaande artikelen niet expliciet aan een andere functie zijn toegewezen.

Artikel 13:

1. Bestuursvergaderingen worden naar behoefte door de voorzitter of op voorstel van een meerderheid van de bestuursleden ingepland.
2. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet ten minste een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

Artikel 14:

1. Algemene Ledenvergaderingen mogen niet worden gehouden in de academische vakanties, op zaterdagen, zondagen of algemeen erkende feestdagen.
2. Moties moeten schriftelijk en met ondertekening van ten minste vijf leden bij het bestuur worden ingediend. Moties moeten onmiddellijk, met schorsing van het in behandeling zijnde agendapunt, worden behandeld.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij het gaat om personen, of dat het bestuur of vijf leden zich voor een schriftelijke stemming verklaren.
4. Een schriftelijke stemming geschiedt op door het bestuur gewaarmerkte briefjes; de (on)geldigheid van een stem wordt omschreven in de statuten (artikel 17).
5. Het bestuur heeft het recht bestuursbesluiten te nemen over de orde die bindend zijn voor zich en de leden.
6. De voorzitter heeft het recht, indien een lid over een punt voor de derde maal het woord vraagt, dit te weigeren tenzij het een door het lid ingediend voorstel, amendement of motie betreft.

VERKIEZINGEN

Artikel 15:

1. De voertaal op een Algemene Leden Vergadering is Engels, tenzij er alleen Nederlandssprekende leden aanwezig zijn. Echter is het voor leden altijd toegestaan om zich in het Engels uit te drukken.
2. Mocht een lid zichzelf tijdens een Engelstalige Algemene Leden Vergadering niet helder kunnen uitdrukken dan mag hij/zij zichzelf uitdrukken in de Nederlandse taal, echter is het bestuur dan verplicht om direct een vertaling te geven.
3. De notulen van de Algemene Ledenvergadering zullen in het Engels gepubliceerd worden.

KAMER

Artikel 16:

1. De verenigingskamer kan alleen geopend zijn wanneer een bestuurslid of RR aanwezig is.
2. De verenigingskamer dient hoofdzakelijk als studie-, pauze-, ontvangst- en vergaderruimte.
3. Bij wangedrag, beoordeeld door het bestuur van een RR kan deze uit functie gezet worden door het bestuur of de A.L.V.. Mocht deze persoon het niet eens zijn met de beslissing van het bestuur kan deze beslissing worden herzien op de A.L.V.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 17:

1. Het bestuur of de A.L.V. kan een commissie chargeren. Deze commissie is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat deze commissie heeft aangesteld.
2. Een door het bestuur aangestelde commissie dient verslag van genomen beslissingen uit te brengen aan het bestuur.
3. Het bestuur kan eisen dat een door hen aangestelde commissie een boekhouding bijhoudt en hiervoor een penningmeester aanstelt.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de door hen aangestelde commissies en activiteiten die zij organiseren, tenzij er sprake is van een persoonlijke wandaad van een deelnemer of commissielid, dan kan deze persoon persoonlijk verantwoordelijk worden gehouden door de A.L.V..

SLOTBEPALINGEN

Artikel 18:

1. Leden moeten bekend zijn met de geest van de regels van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en deze raadplegen als ze niet zeker zijn over een voor hen actueel onderwerp.
2. Voorstellen tot wijziging van het H.R. (zie statuten, artikel 20) dienen schriftelijk ingediend te worden bij de secretaris. Zij moeten, met eventuele toevoegingen van het bestuur, minstens 14 dagen voor een Algemene Ledenvergadering door het bestuur schriftelijk aan de leden worden bekendgemaakt.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, overlijden, ongevallen of schade, van welke aard ook, aan haar leden overkomen.
4. Bij onduidelijkheid of onvolledigheid van de reglementen beslist het bestuur.